**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Администрации МО «Город Кедровый»**

**Томская область**

**г. Кедровый**

**ПРИКАЗ**

**от 20.02.2016 № 36**

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового на 2016 год

На основании решения Думы города Кедрового от 29.12.2015 №108 «О бюджете города Кедрового на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», постановления администрации города Кедрового от 13.11.2015 № 526 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Кедрового», от 19.12.2015 № 580 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кедровый», от 14.10.2015 № 501 «Об утверждении [Положения](#Par39) об осуществлении администрацией города Кедрового и ее органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового на 2016 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ в информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru/).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель О.С. Барвенко

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Отдела образования Администрации

города Кедрового

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_О.С. Барвенко\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

20.02.2016 г.

Приложение к приказу Отдела образования

от 20.02.2016 г. № 36

**Муниципальное задание**

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| **МБДОУ детский сад №1 «Родничок»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по  ОКУД  Дата |  |
|  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)\_\_\_\_\_Образование и наука\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по сводному реестру | 11 |
| \_\_\_\_ Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию) | по ОКВЭД | 80.10.1 |
|  | по ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения \_детский сад\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования** | Уникальный номер по ведомственному перечню | 110010 |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год (2016 г.) | первый год планового периода (2017 г.) | второй год планового периода (2018 г.) |
| 1. Численность воспитанников | Человек | 132 | 132 | 132 | ФСН №85-К |
| из них |  |  |  |  |  |
| физические лица от 1,5 до 3 лет | Человек | 34 | 34 | 34 | ФСН №85-К |
| физические лица от 3 до 5 лет | Человек | 77 | 78 | 78 | ФСН №85-К |
| физические лица от 5 до 7 лет | Человек | 21 | 20 | 20 | ФСН №85-К |
| физические лица без ограниченных возможностей здоровья | Человек | 122 | 122 | 122 | ФСН №85-К |
| физические лица с ограниченными возможностями здоровья | Человек | 10 | 10 | 10 | ФСН №85-К |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

3 %

задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для  ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2015 г.) | первый год (2016 г.) | второй год (2017 г.) | третий год (2018 г.) |
| 1.Количество воспитанников, получивших услугу | Единица | - | 131 | 132 | 132 | 132 | ФСН №85-К |
| 2. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию в общей численности педагогических работников | Процент | ПКД = КИК/КО\*100%  ПКД – доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;  КИК – количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;  КО - общая численность педагогических работников | 53 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | ФСН №83-РИК |
| 3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Процент | ПУ = КУ/КО\*100%  ПУ – процент удовлетворенных качеством предоставляемой услуги;  КУ – количество удовлетворенных качеством предоставляемой услуги;  КО - количество опрошенных | 84 | Не менее 60 | Не менее 60 | Не менее 60 | Результаты опроса |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Закон Томской области от 12.08.2013г. №149-03 «Об образовании в Томской области»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.2011 №39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.2011 №40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.3011 №41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке зачисления в образовательное учреждение»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.2011 №42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 13.02.2011 №43 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося»;
* Приказ отдела образования от 27.01.2014 № 13 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Город Кедровый».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1.Электронное информирование на официальном сайте администрации города Кедрового | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год |
| 2.Информационные стенды в образовательном учреждении | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год |
| 3.Средства массовой информации | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год |
| 4.Информационная папка | Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, сведения о муниципальной услуге, правах и обязанностях обучающихся и их родителей (законных представителях) | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

5.3. Значения предельных цен (тарифов): нет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Категория потребителей | Единица измерения | Цена (тариф) | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| - | - | - | - | - | - |

РАЗДЕЛ 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги  **Присмотр и уход** | Уникальный номер по ведомственному перечню | 110250 |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| очередной финансовый год (2016 г.) | первый год планового периода (2017 г.) | второй год планового периода (2018 г.) |
| 1. Численность воспитанников | Человек | 132 | 132 | 132 | ФСН №85-К |
| из них |  |  |  |  |  |
| физические лица от 1,5 до 3 лет | Человек | 34 | 34 | 34 | ФСН №85 |
| физические лица от 3 до 5 лет | Человек | 77 | 78 | 78 | ФСН №85 |
| физические лица от 5 до 7 лет | Человек | 21 | 20 | 20 | ФСН №85 |
| физические лица без ограниченных возможностей здоровья | Человек | 122 | 122 | 122 | ФСН №85 |
| физические лица с ограниченными возможностями здоровья | Человек | 10 | 10 | 10 | ФСН №85 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

3 %

задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для  ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2015 г.) | первый год (2016 г.) | второй год (2017 г.) | третий год (2018 г.) |
| 1.Количество несчастных случаев с воспитанниками образовательной организации | Единица | - | 2 | Не более 2 | Не более 2 | Не более 2 | Информация образовательного учреждения |
| 2.Выполнение плана по детодням | Процент | ПДД = КФД/КПД\*100%  ПДД – доля дней, проведенных детьми в группах по факту;  КФД – количество дней, проведенных детьми в группах по факту;  КПД - количество дней, которые дети должны провести в группах по плану | 69 | Не менее 60 | Не менее 60 | Не менее 60 | ФСН №85-К |
| 3. Соблюдение установленного рациона питания детей, соответствующей возрастной категории и в соответствии с требованиями СанПин | Процент | ПСП = КФ/КСП\*100%  ПСП – доля соответствия установленного рациона питания детей;  КФ – фактическая калорийность питания детей соответствующей возрастной группы (в соответствии с меню);  КСП - калорийность питания детей соответствующей возрастной группы по СанПин | 100 | 100 | 100 | 100 | Информация образовательного учреждения |
| 4. Количество обоснованных жалоб потребителей (родителей (законных представителей) воспитанников), поданных в муниципальную образовательную организацию и (или) Учредителю | Единица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | Информация образовательного учреждения, отдела образования |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Закон Томской области от 12.08.2013г. №149-03 «Об образовании в Томской области»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.2011 №39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.2011 №40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.3011 №41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке зачисления в образовательное учреждение»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 03.02.2011 №42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 13.02.2011 №43 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося»;
* Постановление Администрации города Кедрового от 28.08.2014 № 449  [«Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Кедровый»](http://www.kedradm.tomsk.ru/files/catalog/2014/Postanovlenie/p449_28082014.rtf)
* Постановление Администрации города Кедрового от 28.08.2014 № 450  [«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Кедровый»](http://www.kedradm.tomsk.ru/files/catalog/2014/Postanovlenie/p450_28082014.rtf)
* Приказ отдела образования от 27.01.2014 № 13 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Город Кедровый».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1.Электронное информирование на официальном сайте администрации города Кедрового | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год |
| 2.Информационные стенды в образовательном учреждении | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год |
| 3.Средства массовой информации | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год |
| 4.Информационная папка | Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, сведения о муниципальной услуге, правах и обязанностях обучающихся и их родителей (законных представителях) | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется платно.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации города Кедрового от 28.08.2014 № 450 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Кедровый»

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация муниципального образования «Город Кедровый»

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Категория потребителей | Единица измерения | Цена (тариф) | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Присмотр и уход | дети-инвалиды,  дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,  дети с туберкулезной интоксикацией | день пребывания воспитанника | 0 | 0 | 0 |
| Присмотр и уход | Дети, не относящиеся к вышеперечисленным категориям | день пребывания воспитанника | 157 | 180 | 180 |

ЧАСТЬ 2.

Общие требования к исполнению муниципального задания

1.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

* изменения типа муниципального учреждения;
* реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
* передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый».

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование органа осуществляющего контроль |
| Внутренний | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель образовательного учреждения и его заместители |
| Внешний | Плановый:  - до 5 марта года, следующего за отчетным.  Оперативный:  - в случае поступления обращений заявителями с жалобами;  - исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений. | Отдел образования Администрации города Кедрового |
| Плановый | Отдел финансов и экономики Администрации города Кедрового, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и иные контрольно-надзорные органы |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют соответственно уполномоченному органу, ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением 2](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB991A381D07289791C41765E6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFE1Dy6QBI) к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Кедрового, утвержденного постановлением администрации города Кедрового от 13.11.2015 № 526.

На основании годовых отчетов уполномоченный орган (ГРБС) формирует и в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел финансов и экономики подписанную руководителем сводную [информацию](consultantplus://offline/ref=070D46D21710644F03F6431374C3CCADEA5189A60C0C1B20427446DF6F0EB270DC80EE16DDEB86FDCC227Dk6P9K) об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ).

3.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа (ГРБС).

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно уполномоченный орган и ГРБС, а также орган внутреннего контроля администрации города Кедрового.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_