# ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

# для оформления архивной справки о заработной плате

по документам муниципального архива Администрации города Кедрового

 название государственного архива

 Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос (обращения), Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество (по паспорту)** лица,запрашивающего архивную справку, число, месяц, год рождения |  |
| Домашний адрес с указанием почтового индекса, домашний, служебный иконтактный телефон (при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается архивная справка в период его работы  |  |
| Прошу дать справку о **заработной плате** за период: | с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ |
| Название организации в период его работы |  |
| Должность в период работы, о которой запрашиваются сведения |  |
| **Структурное подразделение**, гдеработал (а) (отделение, цех, участок, отдел) |  |
| Записи из трудовой книжки (**номера и даты приказов** за указанный период, который необходимо подтвердить) |  |
| Год изменения фамилии, суказанием девичьей фамилии |  |
| сведения о переименовании учреждения, предприятия, организации: - название организации, крайние даты работы, участок, цех, должность |  |
| сведения о нахождении учреждения, предприятия, организации в местности приравненной к районам Крайнего Севера: - название организации, крайние даты работы, участок, цех, должность |  |
| Для какой цели запрашивается справка |  |
| Ответ выдать | На руки По почте (нужное подчеркнуть) |
| Адрес, по которому направить справку, телефон (домашний рабочий, сотовый) |  |
| Дата подачи заявления-анкеты «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  Подпись |