**АКТ**

о проведении контрольного мероприятия

по проверке соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги

в 2014 году стандарту качества предоставления муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Кедрового*

Акт составлен *06 февраля 2015 года исполняющим обязанности руководителя отдела образования администрации города Кедрового Н.Н. Денисенко*

Основание для проведения контрольного мероприятия *приказ отдела образования от 29.01.2015 №8 «О проведении контрольного мероприятия в МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового по проверке соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги в 2014 году стандарту качества предоставления муниципальной услуг»*

Вид контрольного мероприятия *плановое*

Период проведения контрольного мероприятия *с 02 февраля 2015 г. по 6 февраля 2015 г.*

Объект контрольного мероприятия (муниципальная услуга) ***Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования***

Показатели качества муниципальной услуги

(заполняется при плановом контрольном мероприятии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  показателя качества  муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Установленное стандартом  значение показателя  качества муниципальной  услуги** | **Фактическое значение показателя качества  муниципальной услуги**  **(отчет ОУ)** | **Фактическое значение показателя качества  муниципальной услуги**  **(результат проверки)** |
| **1.** | **Соответствие условий ОУ и осуществление образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям образовательных программ** | | | | |
| 1.1. | Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, оснащение телефонной связью и обеспеченность всеми видами коммуникаций | % | не менее 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Количество практических тренировок по действию работников, обучающихся в экстремальных ситуациях | единиц | не менее 2 | 2 | 2 |
| **2.** | **Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 2.1. | Общая укомплектованность штата | % | не менее 85 | 100 | 100 |
| 2.2. | Укомплектованность педагогическими работниками: |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Общая укомплектованность педагогическими работниками | % | не менее 85 | 100 | 100 |
| 2.2.2. | Доля штатных педагогических работников | % | не менее 90 | 100 | 100 |
| 2.3. | Образовательный ценз педагогических работников: |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием | % | не менее 35 | 68,5 | 68,5 |
| 2.3.2. | Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием | % | не более 61 | 31,5 | 31,5 |
| 2.3.3. | Доля педагогических работников с начальным профессиональным и средним (полным) общим образованием | % | не более 5 | 0 | 0 |
| 2.3.4. | Доля педагогов, прошедших курсы ПК в течение последних 3 лет | % | не менее 50 | 175 | 75 |
| 2.4. | Квалификация педагогических работников: |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию | % | не менее 65 | 86 | 100 |
| 2.4.2. | Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию | % | **не менее 5** | **0** | **0** |
| **3.** | **Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 3.1. | Обеспеченность образовательного процесса компьютерами (в расчете на 100 обучающихся): | шт. | не менее 2 | 2 | 2 |
| **4.** | **Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 4.1. | Обеспеченность методическими пособиями в расчете на 1-го педагога | шт. | не менее 10 пособий | 10 | 10 |
| 4.2. | Обеспеченность информационно-методическими материалами (периодическими изданиями для руководителей и педагогов) | шт. | **не менее 10 наименований** | **7** | **7** |
| **5.** | **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 5.1. | Ежегодное обновление фонда методической и художественной литературы | % | **не менее 10** | **7** | **7** |
| **6.** | **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 6.1. | Доля учебных помещений, оснащенных наглядными пособиями, комплектами демонстрационных материалов, дидактическими, методическими пособиями по разделам программы в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ | % | не менее 80 | 100 | 100 |
| 6.2. | Доля групповых помещений, оснащенных зонами для организации различных видов деятельности в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ | % | не менее 85 | 100 | 100 |
| 6.3. | Доля специализированных помещений (музыкальный зал, физкультурный зал (бассейн), кабинеты специалистов, педагогов дополнительного образования и т.д.) оснащенных специализированным оборудованием, инвентарем в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ | % | не менее 75 | 100 | 100 |
| 6.4. | Оснащенность групповых и физкультурных площадок в соответствии с требованиями СанПиН: |  |  |  |  |
| 6.4.1. | Оснащенность групповых площадок теневыми навесами и игровым оборудованием | % | не менее 70 | 100 | 100 |
| 6.4.2. | Оснащенность физкультурных площадок | % | **не менее 70** | **50** | **50** |
| **7.** | **Доступность и качество дошкольного образования** | | | | |
| 7.1. | Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемой программой | наличие | имеется | имеется | имеется |
| 7.2. | Результаты работы по формированию знаний,  умений и навыков детей согласно диагностическим данным реализуемой программы на конец учебного года  (высокий, средний, низкий уровни развития) | % | **В - не ниже 40**  **С - не ниже 50**  **Н - не более 10** | **В – 65**  **С – 28**  **Н – 7** | **В – 88,8**  **С – 9,8**  **Н – 1,4** |
| 7.3. | Доля детей, охваченных конкурсным движением | % | не менее 10 | 96 | 96 |
| 7.4. | Доля детей, готовых к школьному обучению | % | не менее 95 | 99 | 99 |
| 7.5. | Доля дней, проведенных детьми в группах по факту | % | не менее 60 | 100 | 100 |
| 7.6. | Доля дней, пропущенных без уважительных причин | % | **не более 20** | **25** | **25** |
| 7.7. | Заболеваемость (количество дней болезни на 1 ребенка в год): |  |  |  |  |
| 7.7.1 | в возрасте от 5 до 7 лет | день | **не более 30** | **33** | **33** |
| 7.8. | Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования | % | не менее 60 | 96 | 96 |

В результате проведенного контрольного мероприятия установлено:

*1. Все значения показателей качества муниципальной услуги, указанные учреждением за 2013 год, соответствуют фактическим, что подтверждено расчетами и базовыми документами.*

*2. Выявлены нарушения требований стандарта качества в разделах:*

*Значения показателей 24.2., 4.2., 5.1, 6.4.2., 7.2., 7.6., 7.7.1 не соответствуют диапазону, который установлен стандартом значений показателей качества муниципальной услуги.*

Значение расчетной оценки соответствия качества муниципальной услуги по итогам контрольного мероприятия (РОСК):

1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка соответствия качества (РОСК)  1 | Результат контрольного мероприятия  **(отметить «Х»)** |
| Отсутствие выявленных в результате контрольного мероприятия нарушений требований стандарта качества либо единичный случай нарушения требований стандарта качества | 1,0 |  |
| Выявление в результате контрольного мероприятия от двух до трех (включительно) нарушений требований стандарта качества | 0,5 |  |
| Выявление в результате контрольного мероприятия многочисленных (более трех) нарушений требований стандарта качества, а также наличие не устраненных исполнителем муниципальной услуги ранее выявленных нарушений | 0 | Х |

Интерпретация расчетной оценки соответствия качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка соответствия качества (РОСК)  1 | Интерпретация оценки | Результат контрольного мероприятия  **(отметить «Х»)** |
| Отсутствие выявленных в результате контрольного мероприятия нарушений требований стандарта качества либо единичный случай нарушения требований стандарта качества | 1,0 | Муниципальная услуга соответствует стандарту качества |  |
| Выявление в результате контрольного мероприятия от двух до трех (включительно) нарушений требований стандарта качества | 0,5 | Муниципальная услуга предоставляется с устранимыми нарушениями стандарта качества |  |
| Выявление в результате контрольного мероприятия многочисленных (более трех) нарушений требований стандарта качества, а также наличие не устраненных исполнителем муниципальной услуги ранее выявленных нарушений | 0 | Муниципальная услуга не соответствует стандарту качества | Х |

Акт о проведении контрольного мероприятия составлен:

*Исполнящим обязанности руководителя*

*отдела образования администрации города Кедрового\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Денисенко*

(должность лица, проводившего подпись Ф.И.О.

контрольное мероприятие)

Контрольное мероприятие проводилось в моем присутствии:

*Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ В.М. Лешкова*

подпись Ф.И.О.

С актом о проведении контрольного мероприятия ознакомлен

*Директор МБОУ СОШ №1 г.Кедрового*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_*Е.А.Хорьков*

(руководитель муниципального учреждения, подпись Ф.И.О.

предоставляющего муниципальную услугу)

К акту прилагаются:

1. *Результаты работы по формированию знаний, умений и навыков согласно диагностическим данным реализуемой программы «Школа 2100 (Детский сад – 2100) А.А. Леонтьева на конец учебного года 2013-2014;;*
2. *Справка о количестве дней заболеваемости на 1 ребенка в 2014 году;*
3. *Информационная справка об участии детей групп дошкольного образования МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового в конкурсах;*
4. *Тарификация МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового (предшкольные группы) на 01.01.2015 г.*

(другие документы или их копии, связанные с результатами оценки соответствия качества муниципальной услуги)

Акт о проведении контрольного мероприятия получил

06.02.2015 г.

*Директор МБОУ СОШ №1 г.Кедрового*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_*Е.А.Хорьков*

(руководитель муниципального учреждения, подпись Ф.И.О.

предоставляющего муниципальную услугу)