****

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.05.2013 |  | № 23 |

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет города Кедрового

В соответствии со статьей 8, статьей 23 Устава городского округа «Город Кедровый», статьей 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый», утвержденного решением Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет города Кедрового согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «В краю кедровом», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// [www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru).

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы города Кедрового  С.Н. Ковалев |  | Мэр города Кедрового  Л.С. Зварич |

Приложение

к решению Думы города Кедрового

от 20.05.2013 № 23

**Положение**

**о порядке предоставления отсрочки или рассрочки по уплате**

**неналогового платежа в бюджет города Кедрового**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет города Кедрового (далее отсрочка или рассрочка), за исключением уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов за нарушение обязательств по бюджетному кредиту.

2. Отсрочка или рассрочка предоставляется юридическим и физическим лицам, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющие задолженность перед бюджетом города Кедрового (далее - плательщики).

3. Отсрочка или рассрочка по уплате представляет собой изменение срока уплаты неналогового платежа.

Срок уплаты неналоговых платежей может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо её части, с начислением процентов за неуплаченную сумму (далее – задолженность).

4. Изменение срока уплаты неналоговых платежей не отменяет существующей и не создает новой обязанности по уплате неналогового платежа.

**2. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты неналогового платежа**

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимается главным администратором доходов местного бюджета по согласованию с отделом финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый».

6. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета устанавливается решением Думы города Кедрового о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки**

**по уплате неналогового платежа**

7. Отсрочка или рассрочка предоставляется при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой плательщиком сумм задолженности.

8. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена плательщику при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение плательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержка плательщику финансирования из бюджетов всех уровней или оплаты выполняемого плательщиком муниципального заказа;

3) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер;

4) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) плательщика в случае единовременной уплаты им задолженности, утверждение арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления.

9. Если отсрочка или рассрочка предоставляется по основаниям, указанным в [подпунктах](#Par63) 3 и 4 пункта 8 настоящего Положения, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей за период отсрочки или рассрочки.

Исключение составляет размер процента за пользование бюджетными средствами при предоставлении рассрочки по оплате муниципального имущества при его приватизации без объявления цены. По предоставленной рассрочке по оплате муниципального имущества при его приватизации без объявления цены производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

10. Проценты на сумму отсрочки или рассрочки начисляются главным администратором в соответствии с [Порядком](#Par247) расчета процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет города Кедрового согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Если отсрочка или рассрочка предоставляется по основаниям, указанным в [подпунктах](#Par61) 1, 2 и 3 пункта 8 настоящего Положения, на сумму задолженности проценты не начисляются.

12. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена по одному или нескольким видам платежей.

13. Отсрочка или рассрочка предоставляется юридическому лицу, не являющемуся муниципальной организацией, только при условии предоставления обеспечения исполнения обязательства по уплате платежей. Способами обеспечения исполнения обязательства по уплате платежей могут быть залог имущества, поручительство, банковская гарантия.

Залог имущества оформляется договором между залогодателем и главным администратором доходов местного бюджета в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Отсрочка или рассрочка, предоставленная под залог, вступает в действие только после заключения договора о залоге имущества. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поручительство оформляется договором между главным администратором и поручителем в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B6C6208842EDF0C07B71CF344E7C017E44141B50FC19EE1FDE37C53701CBB694D82F575B757963CAC4f4I) Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется отделом финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый».

14. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки с указанием оснований подается соответствующему главному администратору неналогового платежа. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий наличие оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

2) документ об имуществе, которое может быть предметом залога, либо поручительство;

3) акт сверки с указанием сумм и причин возникновения задолженности (действителен в течение 10 дней с момента согласования) по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#Par61) и 2 пункта 8 настоящего Положения;

4) справка о выполнении муниципального заказа и причинах задержки оплаты по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения (при его наличии);

5) график погашения задолженности с расшифровкой по видам платежей в 3-х экземплярах.

15. Главный администратор рассматривает заявление с приложенными документами в течение 10 рабочих дней со дня их поступления главному администратору доходов и направляет решение о предоставлении отсрочки или рассрочки или решения об отказе в их предоставлении для согласования в отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый».

Отдел финансов и экономики в течение 10 рабочих дней со дня получения решения рассматривает и согласовывает предоставленные документы.

16. Решение вступает в действие со дня, установленного в решении. При этом причитающиеся пени за все время со дня, установленного для уплаты неналогового платежа, до дня вступления в силу этого решения включаются в сумму задолженности, если указанный срок уплаты предшествует дню вступления этого решения в силу.

Если отсрочка или рассрочка по уплате неналогового платежа предоставляется под залог имущества, решение об ее предоставлении вступает в действие только после заключения договора о залоге имущества.

17. По ходатайству плательщика главный администратор доходов местного бюджета вправе принять решение о временном (на период рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки) приостановлении уплаты суммы задолженности плательщиком.

18. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Решение о временном приостановлении уплаты задолженности оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К решению прилагается расчет суммы процентов за пользование бюджетными средствами по предоставленной отсрочке или рассрочке исходя из утвержденного графика.

19. Согласованное и подписанное решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оформляется в 3-х экземплярах и направляется главным администратором в трехдневный срок со дня принятия такого решения плательщику и отделу финансов и экономики.

20. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 24 настоящего Положения главный администратор не вправе отказать плательщику в отсрочке или рассрочке по основаниям, указанными в подпунктах 1 или 2 пункта 8 настоящего Положения, в пределах соответственно суммы причиненного плательщику ущерба либо суммы недофинансирования или неоплаты выполненного этим лицом муниципального заказа.

21. В случае принятия отрицательного решения главный администратор направляет плательщику решение об отказе с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

22. Решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки должно быть мотивированным.

23. Решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки может быть обжаловано плательщиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Глава 3. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты**

**неналогового платежа**

24. Срок уплаты неналогового платежа не может быть изменен, если в отношении лица, претендующего на такое изменение:

1) возбуждено уголовное дело по признакам преступления, связанного с нарушением бюджетного законодательства и (или) законодательства о налогах и сборах;

2) проводится производство по делу о бюджетном, налоговом правонарушении либо по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением бюджетного законодательства и (или) законодательства о налогах и сборах;

3) не соблюдаются условия договора аренды муниципального имущества (кроме случаев предоставления отсрочки (рассрочки) по арендной плате);

4) не соблюдаются условия ранее принятых решений по отсрочкам или рассрочкам неналогового платежа;

5) не соблюдаются условия муниципального заказа.

25. При наличии на момент вынесения решения о предоставлении отсрочки или рассрочки обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Положения, решение о предоставлении отсрочки или рассрочки не может быть вынесено, а вынесенное решение подлежит отмене.

26. Плательщик письменно уведомляется об отмене вынесенного решения в трехдневный срок.

27. Плательщик вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 4. Прекращение действия отсрочки или рассрочки**

28. Действие отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа прекращается по истечении срока действия соответствующего решения либо может быть прекращено до истечения такого срока в случае уплаты плательщиком всей суммы задолженности и соответствующих процентов.

29. В случае несоблюдения плательщиком условий и сроков погашения отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа, изменения обстоятельств, послуживших основаниями, по которым предоставлена отсрочка или рассрочка, главный администратор вправе принять решение о досрочном прекращении действия отсрочки или рассрочки с уведомлением отдела финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый».

30. При досрочном погашении плательщиком отсроченных или рассроченных неналоговых платежей главный администратор производит перерасчет процентов за пользование бюджетными средствами, причитающихся к уплате, в зависимости от фактического числа дней пользования бюджетными средствами. Проценты рассчитываются за период со дня предоставления отсрочки или рассрочки по день досрочного прекращения отсрочки или рассрочки.

31. При досрочном прекращении действия отсрочки или рассрочки по решению главного администратора плательщик должен в течение одного месяца после получения им соответствующего решения уплатить неуплаченную сумму задолженности, а также пени за каждый календарный день, начиная со дня, следующего за днем получения этого решения, по день уплаты этой суммы включительно. В случае неуплаты сумма задолженности взыскивается в судебном порядке.

При этом оставшаяся неуплаченная сумма задолженности определяется как разница между суммой задолженности, определенной в решении, и предоставлении отсрочки или рассрочки, увеличенной на сумму процентов, исчисленную в соответствии с решением об отсрочки или рассрочки за период действия отсрочки или рассрочки, и фактически уплаченными суммами и процентами.

32. Извещение об отмене решения об отсрочке или рассрочке направляется главным администратором доходов плательщику по почте в течение пяти дней со дня принятия решения. Извещение об отмене решения об отсрочке или рассрочке считается полученным по истечении шести дней с даты направления письма.

**Глава 5. Порядок уплаты пеней и процентов по отсроченным**

**или рассроченным неналоговым платежам**

33. Проценты за пользование бюджетными средствами по предоставленной отсрочке или рассрочке, пени за несвоевременный возврат неналогового платежа и процентов за пользование бюджетными средствами уплачиваются плательщиками в бюджет города Кедрового по реквизитам, указанным в приложении к решению о предоставлении отсрочки или рассрочки неналогового платежа. Уплата пеней и процентов за пользование бюджетными средствами производится плательщиком по отдельным платежным поручениям.

**Глава 6. Контроль за исполнением обязанности по уплате отсроченного**

**или рассроченного неналогового платежа**

34. Главный администратор осуществляет контроль за своевременностью и полнотой уплаты плательщиками сумм отсроченных или рассроченных платежей, процентов за пользование бюджетными средствами.

35. В случае несвоевременного погашения отсрочки или рассрочки неналогового платежа и начисленных процентов главный администратор начисляет пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату подписания решения о предоставлении отсрочки или рассрочки неналогового платежа.

Исчисление пеней производится по состоянию на 1-е число каждого отчетного месяца исходя из общей суммы задолженности по неналоговому платежу в бюджет, числа дней просрочки, ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату подписания решения о предоставлении отсрочки или рассрочки.

Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате неналогового платежа начиная со дня, следующего за днем, установленным для уплаты платежа, по день фактической уплаты включительно.

В случае когда срок уплаты совпадает с выходным или праздничным днем, пени по платежам в бюджет начисляются начиная со второго рабочего дня после выходного и праздничного дня.

Днем фактической уплаты отсроченных или рассроченных платежей является день зачисления этих денежных средств на единый счет бюджета.

36. Главный администратор информирует отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый» о фактическом погашении или непогашении всей суммы задолженности, включая начисленные проценты, пени по отсроченному или рассроченному неналоговому платежу.

37. Главный администратор ведет реестр предоставленных отсрочек или рассрочек по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставлении отсрочки

или рассрочки по уплате неналогового платежа

в бюджет города Кедрового

Порядок расчета процентов

за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки

или рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет города Кедрового

Расчет процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет города Кедрового исчисляется в следующем порядке:

% = , где

**СтЦБ** - ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующая на дату принятия отсрочки (рассрочки);

**i** - размер процента, установленный в решении главного администратора доходов в бюджет города Кедрового о предоставлении отсрочки, который может принимать значения: 1/2 или 1/3;

**365** - число дней в году (366 - если год високосный);

- размер платы (в процентах) за пользование средствами бюджета при предоставлении отсрочек или рассрочек за один день (с округлением до 2-х десятичных знаков после запятой);

**Н** - общая сумма задолженности по конкретному платежу, отсроченная к уплате, в соответствии с решением главного администратора доходов.

При предоставлении отсрочки величина Н имеет постоянное значение.

При предоставлении рассрочки величина Н изменяет свое значение в сторону уменьшения после погашения части задолженности в соответствии с установленным графиком.

**Д** - количество календарных дней пользования отсрочкой (рассрочкой).

При предоставлении отсрочки количество календарных дней определяется с даты ее предоставления по дату завершения отсрочки.

При предоставлении рассрочки количество календарных дней определяется:

для первого срока уплаты, начиная с даты предоставления рассрочки, по дату первого срока уплаты, установленную графиком;

по второму сроку уплаты - со дня, следующего за первым сроком уплаты, по дату, установленную графиком для второго срока уплаты, и т.п.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставлении отсрочки

или рассрочки по уплате неналогового платежа

в бюджет города Кедрового

**Решение**

**о предоставлении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужную форму изменения срока уплаты)

**по уплате неналоговых платежей**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП, наименование организации или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужную форму изменения срока уплаты)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату начала и дату окончания действия соответствующей формы изменения срока уплаты)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование неналогового платежа, пени)

и в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать подпункт(ы), пункт(ы) Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

решил

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации или индивидуального предпринимателя и нужную форму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изменения срока уплаты платежа)

по следующим неналоговым платежам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.), в т.ч. пеня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.), в т.ч. пеня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Всего на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

2. Установить, что отсрочка (рассрочка) предоставляется (нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать число, месяц, год, с которого начинает действовать и когда прекращается отсрочка или рассрочка)

на следующих условиях:

а) уплата процентов за пользование отсрочкой (рассрочкой) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) обеспечения в форме поручительства (договор прилагается);

в) своевременной и полной уплаты в течении периода действия отсрочки (рассрочки) текущих неналоговых платежей

3. Установить, что сумма отсроченных (рассроченных) неналоговых платежей подлежит уплате, начиная с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату начала и дату последнего платежа по погашению отсрочки или рассрочки)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в доход бюджета по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать код в соответствии с бюджетной классификацией)

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Приложение 3

к Положению о порядке предоставлении отсрочки

или рассрочки по уплате неналогового платежа

в бюджет города Кедрового

**Решение**

**о временном приостановлении уплаты неналогового платежа**

**на период рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки)**

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КАА, наименование организации или индивидуального предпринимателя)

о приостановлении на период рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование неналогового платежа)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешает приостановить уплату указанной суммы до принятия окончательного решения.

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Приложение 4

к Положению о порядке предоставлении отсрочки

или рассрочки по уплате неналогового платежа

в бюджет города Кедрового

**Реестр**

**предоставленных отсрочек или рассрочек по уплате неналоговых платежей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН/КПП, наименование организации или индивидуального предпринимателя | Адрес местонахождения, адрес места жительства | Основание для предоставления отсрочки (рассрочки) | Дата предоставления отсрочки (рассрочки) | Номер и дата решения главного администратора | Период, на который предоставлена отсрочка (рассрочка) | Сумма, всего (руб.) | Сумма по видам платежей, в т.ч. сумма(ы) пени (руб.) | Отметка об исполнении обязательства или принятия решения о досрочном прекращении его действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |