****

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 марта 2014  |  | № 90 |

Томская область

**г. Кедровый**

Об утверждении Порядка списания

имущества муниципального образования

«Город Кедровый», относящегося

к основным средствам

 В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кедровый», Решением Думы города Кедрового от 25.04.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения и управления собственностью муниципального образования «Город Кедровый», Постановлением мэра города Кедрового от 23.07.2009 № 457 «Об утверждении положения об отделе по управлению муниципальной собственностью администрации города Кедрового»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок списания имущества муниципального образования «Город Кедровый», относящегося к основным средствам, согласно приложению.

2.Постановление администрации города Кедрового от 09.04.2007 № 121 «Об утверждении Порядка списания имущества муниципального образования «Город Кедровый», относящегося к основным средствам», считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бреня Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр  |  | Л.С. Зварич |

 Приложение

 к постановлению администрации

 города Кедрового

 от 19 марта 2014 № 90

**Порядок**

**списания имущества муниципального образования «Город Кедровый»,**

**относящегося к основным средствам**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кедровый», Решением Думы города Кедрового от 25.04.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения и управления собственностью муниципального образования «Город Кедровый», Постановлением мэра города Кедрового от 23.07.2009 № 457 «Об утверждении положения об отделе по управлению муниципальной собственностью администрации города Кедрового»

2.Настоящий Порядок определяет списание имущества муниципального образования «Город Кедровый», относящегося к основным средствам, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, либо находящегося в муниципальной казне.

 3.Списанию подлежит муниципальное имущество, относящееся к основным средствам,

восстановление которого невозможно, либо экономически нецелесообразно при условии, что данное имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям, учреждениям, организациям.

4.Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества,

находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется данными юридическими лицами. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне производится отделом по управлению муниципальной собственностью администрации города Кедрового.

5.Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта

основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов, приказом руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения создается постоянно действующая комиссия.

5.1.Постоянно действующая комиссия:

 -производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт и др.), а также данные бухгалтерского учета и устанавливает непригодность его к дальнейшему восстановлению и использованию;

 -устанавливает конкретные причины списания объекта (физический и моральный износ,

нарушение условий эксплуатации и (или) хранения, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации; для библиотечного фонда - ветхость, изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным).

-выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств

из эксплуатации, вносит предложение о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

-определяет возможность использования отдельных деталей и узлов и проводит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен;

-осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов,

материалов с определением их количества и веса;

-составляет акты на списание основных средств.

6.После принятия комиссией решения о необходимости списания основного средства, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением в отдел по управлению муниципальной собственностью направляются следующие документы:

6.1.Заявление о списании объекта муниципальной собственности.

В заявлении должно быть указано: наименование объекта основных средств, краткая характеристика состояния объекта, первоначальная и остаточная стоимость, местоположение объекта (для объектов недвижимости). Для списания транспортных средств в заявлении указывается: марка транспортного средства, государственный номер, пробег, первоначальная и остаточная стоимость, количество проведенных капитальных ремонтов.

6.2.Приказ руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании комиссии по списанию.

6.3.Заключение комиссии о непригодности дальнейшего использования объекта основных средств с рекомендацией его списания.

6.4.Справка соответствующих государственных органов, в случае списания объекта основных средств по причине аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

6.5.Акт по установленной форме на списание объекта основных средств, утвержденный руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения:

6.6.1.Акт о списании объекта основных средств ОС-4 (кроме автотранспортных средств) (форма 0306003);

6.6.2.Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б

(форма 0306033);

6.6.3. Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (форма 0306004);

6.6.4.Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков на исключение объектов библиотечного фонда.

7.По результатам рассмотрения представленных муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением документов учредитель принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании списания.

8.Отдел по управлению муниципальной собственностью рассматривает представленные документы, и в установленном порядке готовит распоряжение о списании имущества, которое является основанием:

-в органах ГИБДД, инспекции гостехнадзора для снятия с учета списанного автотранспорта;

-в муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях для списания с баланса списанного имущества.

8.Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходуются как лом или утиль по рыночной стоимости.

9.Суммы, полученные муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями от реализации материалов при списании зданий, сооружений, передаточных устройств, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении полностью перечисляются в доход местного бюджета.

10.В случае нарушения порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.