**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Администрации МО «Город Кедровый»**

**Томская область**

**г. Кедровый**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25.12.2018 № 129**

О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года в дистанционном режиме для обучающихся города Кедрового

 На основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 21.12.2018 г. № 1106-р «О проведении регионального этапе Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года в дистанционном режиме»

 1. Определить местом проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году в дистанционном режиме (далее – олимпиада) пункт проведения экзаменов на базе МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового.

 2. Назначить ответственным за проведения олимпиады - методиста Отдела образования Хворостову Т. В. (далее - ответственный).

 2.1. Ответственному контролировать соблюдения требований Порядка (Приложение 1) проведения олимпиады, контролировать соблюдение процедуры разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, проведение апелляций, соблюдения временных регламентов устанавливающих время начала и окончания соревновательных туров.

 2.2. Ответственному обеспечить наличие общественных наблюдателей соревновательных туров олимпиады. Заблаговременно обеспечить ознакомление общественных наблюдателей с Порядком (Приложение 1) проведения олимпиады.

 3. Назначить техническим специалистом - системного администратора Отдела образования Рябцева М. В. (далее - технический специалист).

 3.1. Техническому специалисту обеспечить видеосъемку всех этапов олимпиады, распечатку и сканирования олимпиадных работ.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель М.А.Ильина

С распоряжением ознакомлен

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Хворостова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Рябцев

Приложение 1

к Распоряжению Отдела образования

 № 129 от 25.12.2018

Порядок проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

в дистанционном режиме

1. Настоящий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме (далее - Порядок) дополняет и не противоречит существующему Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) и определяет организационно- технологическую модель проведения олимпиады в условиях дистанционного режима.
2. Порядок определяет подготовительные действия проводящей организации, действия во время проведения олимпиады и действия по завершению олимпиады в пункте проведения олимпиады.
3. Порядок действий в период подготовительного этап проведения ВСОШ в пункте проведения регионального этапа ВСОШ.
	1. Руководитель пункта проведения (ответственный за координацию олимпиадного движения в муниципалитете) регионального этапа ВСОШ обязан:
* провести заблаговременный краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный пункт проведения на данный предмет регионального этапа, по процедуре проведения олимпиады, по заполнению бланков ответа, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов и по оформлению необходимых документов после олимпиады, по организации показа олимпиадных работ, по процедуре апелляции под личную подпись в ведомости произвольной формы. Обеспечить организаторов инструкцией, зачитываемой организатором в аудитории перед началом олимпиады для участников согласно рекомендациям к каждому предмету регионального этапа ВСОШ;
* обеспечить готовность пункта проведения к проведению олимпиады;
* проверить помещение для руководителя пункта проведения, оборудованное телефонной связью, готовность рабочего места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников олимпиады;
* обеспечить аудитории для проведения олимпиады заметным обозначением их номеров;
* подготовить журнал учета участников олимпиады, обратившихся к медицинскому работнику;
* обеспечить аудитории и коридоры пункта проведения олимпиады заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения;
* предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников олимпиады, представителей СМИ, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в день проведения олимпиады;
* обеспечить размещение в пункте проведения олимпиады и функционирование в день олимпиады пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
* за день до олимпиады проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
* провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в пункте проведения олимпиады;
* проверить наличие и готовность аудиторий, необходимых для проведения олимпиады;
* установить не более 25 рабочих мест в аудитории;
* обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников олимпиады;
* выделить место в каждой аудитории пункта проведения олимпиады (стол), находящееся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих регистрационных форм олимпиады, осуществления сканирования и печати олимпиадных материалов, собранных у участников олимпиады;
* убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
* проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья;
* подготовить принтер и сканер для печати и сканирования олимпиадных материалов;
* в случае наличия аудиторий для проведения олимпиады по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители, провести проверку работоспособности средств цифровой аудиозаписи;
* в случае наличия аудиторий для проведения олимпиады по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель, провести проверку работоспособности средств воспроизведения аудионосителей;
* в случае наличие аудиторий для проведения практических работ по физике, химии, биологии, провести проверку работоспособности технических средств и оборудования для проведения указанных практических работ, заблаговременно узнав о необходимом оборудовании у региональных координаторов ВСОШ.
1. Порядок проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады.
	1. Подготовительные мероприятия в день проведения олимпиады:
		1. Руководитель пункта проведения олимпиады приступает к своим обязанностям в день проведения олимпиады не позднее, чем в 08:30 и несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и конфиденциальности и исполнение порядка проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады на всех этапах проведения олимпиады.
		2. В день олимпиады не позднее, чем в 08:40 руководитель должен проверить готовность аудиторий. Дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения, о начале видеонаблюдения.
		3. Полученные электронные материалы распечатываются на принтере в той аудитории, в которой будет проходить олимпиада под видеонаблюдением не ранее, чем за 20 минут до начала олимпиады. Распечатка олимпиадных заданий в других аудиториях строго запрещена.
		4. Процедура и механизм проведения олимпиады по каждому предмету регламентируется отдельным документом, который разрабатывается Центральной предметно-методической комиссией.
		5. Сканирование олимпиадных работ осуществляется в той же аудитории, в которой и проходила олимпиада. Оригиналы олимпиадных работ запечатываются в конверт после сканирования, конверт передается в региональный комитет по проведению ВСОШ.
	2. Руководитель пункта проведения олимпиады обязан:

4.2.1. Обеспечить регистрацию и краткий инструктаж, сбор личных подписей организаторов в ведомости ознакомления с инструкциями в произвольной форме. Раздать организаторам в аудитории инструкции для зачитывания участникам олимпиады перед началом олимпиады за 15 минут. Проинформировать организаторов о недопустимости использования средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ВСЕМИ ЛИЦАМИ, ПРИСУТСТВУЮЩИМИ В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ в день проведения олимпиады.

1. Назначить ответственных организаторов по аудиториям. В случае замены организаторов (болезнь, иные причины), оформить акт в свободной форме с приложением необходимых подтверждающих документов (приказы о замене, справки и т.п.).
2. Списки распределения участников олимпиады по аудиториям вывесить на информационном стенде при входе в пункт проведения олимпиады, у каждой аудитории, в которой будет проходить олимпиада.
3. Выдать ответственным организаторам по аудиториям:

списки участников олимпиады на аудиторию;

черновики с печатью (штампом) ОО из расчета не менее, чем по 2 листа на каждого участника олимпиады;

краткую инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом олимпиады для участников олимпиады.

1. Руководитель пункта проведения олимпиады обеспечивает вход участников после сдачи личных вещей в специально оборудованное помещение, осуществляет контроль за проверкой документов, удостоверяющих личность, а также за работой сотрудника (сотрудников) органов охраны правопорядка (в случае их присутствия).
2. В случае отказа участником олимпиады от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации) составляет акта в произвольной форме (в 2-х экземплярах) о недопуске указанного участника олимпиады к олимпиаде по данному предмету.
3. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, участник не допускается в пункт проведения олимпиады.
4. Если участник олимпиады опоздал на олимпиаду, он допускается к олимпиаде в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику олимпиады.
5. При возникновении в процессе олимпиады ситуаций, не отраженных в нормативной документации, решения принимает и указания дает руководитель пункта проведения олимпиады по согласованию с региональными организаторами.
6. Порядок действий при завершении олимпиады.
7. Руководитель обязан в течение 15 минут после окончания олимпиады получить от всех ответственных организаторов по аудиториям и пересчитать следующие материалы:

листы с ответами участников олимпиады; черновики;

ведомость учета участников олимпиады и олимпиадных материалов в аудитории.

1. Руководитель совместно с техническим специалистом осуществляет сканирование олимпиадных работ всех участников и отправку их по электронной почте в региональный комитет по проведению ВСОШ. „
2. Руководитель обеспечивает совместно с техническим специалистом обработку видеозаписи проведения олимпиады и отправку видеозаписи в региональный комитет по проведению ВСОШ не позднее, чем через сутки после проведения олимпиады по каждому предмету.
3. Руководитель обеспечивает совместно и под руководством регионального комитета ВСОШ процедуру разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, проведение апелляции, временные регламенты, устанавливающие время начала и окончания соревновательных туров.